

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования  
задолженности УФНС России по Республике Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора:

- регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков;
- регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора:

- регулирование банковской деятельности;
- регулирование в сфере урегулирования задолженности;
- администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Республике Башкортостан.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела урегулирования задолженности УФНС России по Республике Башкортостан.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря

2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1 В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административном судопроизводстве;
- 3) Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.2);
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- 5) Федеральный закон от 09.07.2002 «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных производителей»;
- 6) Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 7) Приказ ФНС России от 28.11.2014 №ММВ-7-12/607@ «Об утверждении миссии и основных направлений деятельности Федеральной налоговой службы»;
- 8) Приказ ФНС России от 02.12.2016 №ММВ-7-1/666@ «Об утверждении Стратегической карты ФНС России на 2017-2021 годы»;
- 9) Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- 11) Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- 12) Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;
- 13) Федеральный закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;
- 14) Приказ ФНС России от 14.03.2016 N ММВ-7-12/134@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС "Налог-3")»;
- 15) Положение Банка России от 06.11.2014 №440-П «О порядке направления в банк отдельных документов налоговых органов, а также направления банком в

налоговый орган отдельных документов банка в электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

16) Приказ ФНС России от 25.07.2012 № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

17) Приказ ФНС России от 20.03.2015 N ММВ-7-8/117@ «Об утверждении Порядка информирования банков о приостановлении (об отмене приостановления) операций по счетам налогоплательщика - организации и переводов его электронных денежных средств в банке, а также по счетам лиц, указанных в пункте 11 статьи 76 Налогового кодекса Российской Федерации»;

18) Приказ ФНС России от 13.02.2017 N ММВ-7-8/179@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»;

19) Письмо ФНС России от 20.02.2014 N ПА-4-6/3003 «Об использовании интернет-сервиса «Сведения о наличии решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков»;

20) Письмо ФНС России от 20.03.2014 N НД-4-8/5047@ «Об интернет-сервисе «Сведения о наличии решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков»;

21) Письмо ФНС России от 29.05.2017 N ГД-4-8/10100@ «В отношении электронного документооборота»

22) Приказ ФНС России от 27.02.2017 N ММВ-7-8/200@ «Об утверждении Порядка направления налогоплательщику требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

23) Совместное письмо от 04.10.2017 ПФ РФ № НП-30-26/15844, ФНС России N ГД-4-8/20020@ «Об организации работы по осуществлению возврата плательщику страховых взносов излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, образовавшихся за расчетные (отчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года, при поступлении денежных средств после 1 января 2017 года на коды бюджетной классификации с главой «182»;

24) Порядок взаимодействия отделений Фонда социального страхования Российской Федерации с управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации (утв. ФНС России N ММВ-23-1/11@, Правлением ФСС РФ N 02-11-10/06-3098П 22.07.2016;

25) Порядок взаимодействия отделений Пенсионного фонда Российской Федерации с управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам

Российской Федерации (утв. ФНС России N ММВ-23-1/12@, Правлением ПФ РФ N 3И 22.07.2016);

26) Федеральный закон от 03.07.2016 № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

27) Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»;

18) Совместное письмо ФССП России N 00014/14/12315-ТИ, ФНС России N НД-4-8/4154@ от 06.03.2014 «О переходе на безбумажный электронный документооборот ФССП России и ФНС России»;

28) Приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. № ЯК-7-8/393@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам»;

29) Приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2 Иные профессиональные знания: понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности; порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);

основы управления и организации труда, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядок работы со служебной информацией; основы делопроизводства.

6.5. Наличие функциональных знаний:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

4) принципы предоставления государственных услуг;

5) централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

6) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.6. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления, экспертиза проектов нормативных правовых актов, подготовка служебных документов, анализ и прогнозирование последствий, подготавливаемых решений; ведение деловых переговоров, составление делового письма.

6.8. Наличие функциональных умений: подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1 при временном отсутствии отдельного гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, выполнять его функции, по поручению начальника Отдела;

8.2 обеспечивать выполнение планов мероприятий Отдела;

8.3 качественно и своевременно рассматривать материалы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

8.4 участвовать в разработке квартальных планов работы отдела и обеспечивать контроль за ходом выполнения утвержденных планов;

8.5 осуществлять контроль за качественным и своевременным рассмотрением гражданскими служащими материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;

8.6 осуществлять организацию работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по урегулированию задолженности посредством применения мер принудительного взыскания;

8.7 участвовать в разработке предложений и внедрении в установленном порядке в практической работе мер, обеспечивающих урегулирование задолженности налогоплательщиков в бюджет и внебюджетные фонды;

8.8 оказывать методическую помощь территориальным налоговым органам Республики Башкортостан в вопросах по урегулированию задолженности;

8.9 осуществлять организацию работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по взысканию задолженности за счет имущества должника в порядке 48 НК РФ;

8.10 осуществлять мониторинг информации о задолженности физических лиц по имущественным налогам, организация и контроль деятельности территориальных налоговых органов по Республике Башкортостан по взысканию данной задолженности;

8.11 осуществлять организацию работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по взаимодействию со службой судебных приставов при взыскании задолженности;

8.12 осуществлять организацию работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по наложению ареста на имущество налогоплательщика с санкции прокурора, взаимодействие с органами прокуратуры;

8.13 осуществлять организацию работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по направлению в следственные органы материалов для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по статье 199.2 УК РФ (за исключением материалов по результатам контрольных мероприятий, направляемых в соответствии со ст. 32 НК РФ);

8.14 осуществлять организацию работы по взаимодействию с правоохранительными органами по обстоятельствам, позволяющим предполагать совершение правонарушения, содержащего признаки преступления, предусмотренного статьей 199.2 УК РФ;

8.15 осуществлять организацию работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по списанию задолженности, безнадежной к взысканию;

8.16 осуществлять мониторинг и анализ задолженности, ее структуры и динамики, выявление причин роста задолженности и недоимки в разрезе территориальных налоговых органов Республики Башкортостан, по видам налогов и категориям задолженности, в том числе по налогоплательщикам, допустившим рост задолженности;

8.17 осуществлять обобщение и направление в ФНС России информации о структуре задолженности по обязательным платежам, информации об организации работы, направленной на повышение эффективности взыскания задолженности по результатам выездных налоговых проверок;

8.18 осуществлять обобщение и направление в ФНС России информации о причинах роста (снижения) совокупной задолженности, информации о повышении эффективности работы с задолженностью по обязательным платежам в бюджетную систему РФ;

8.19 осуществлять организацию работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по урегулированию задолженности посредством зачета переплаты;

8.20 осуществлять организацию работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по возврату (зачету) излишне уплаченных либо излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также сумм возмещения налога на добавленную стоимость;

8.21 осуществлять организацию работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по повышению эффективности взыскания задолженности путем использования программных комплексов ПК «ЭОД» и ПК АИС «Налог-3»;

8.22 осуществлять организацию работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по подготовке к конвертации данных в АИС «Налог-3»;

8.23 осуществлять анализ информации территориальных налоговых органов Республики Башкортостан о возникающих проблемах при использовании программных комплексов ПК «ЭОД» и ПК АИС «Налог-3», принимать управленческие решения по их устранению;

8.24 использовать информационные ресурсы и программные обеспечения местного, регионального и федерального уровней при осуществлении функций отдела по урегулированию задолженности, включая формирование статистической отчетности и иной информации по поручению начальника Отдела;

8.25 выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

8.26 изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

8.27 выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

8.28 по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

8.29 соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.30 подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места;

8.31 осуществлять организацию работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по применению мер обеспечения взыскания путем приостановления операций по счетам налогоплательщиков;

8.31 участвовать в аудиторских проверках внутреннего аудита организации работы территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по урегулированию задолженности, в том числе осуществлять предпроверочный анализ и постпроверочный контроль;

8.32 осуществлять внутренний контроль деятельности территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан по технологическим процессам ФНС России, относящимся к компетенции отдела;

8.33 рассматривать обращения, жалобы (апелляционные жалобы) налогоплательщиков по вопросам урегулирования задолженности, подготавливать и направлять ответы (заключения) по результатам их рассмотрения;

8.34 соблюдать установленные требования по информационной безопасности;

8.35 обеспечивать сохранность находящегося в ведении отдела государственного имущества и его целевое использование;

8.36 выезжать в необходимых случаях в служебные командировки для выполнения задач в рамках компетенции отдела;

8.37 своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.38 в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.39 при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.40 не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.41 соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.42 сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.43 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.44 соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.45 беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.46 обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;



8.47 осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- на защиту своих персональных данных;
- на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) УФНС России по Республике Башкортостан).

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;
- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;
- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных

настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выполнения решений по реализации функций налогового администрирования.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

- возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

- иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

- иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе, Положения об Управлении;

- положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

- графика отпусков гражданских служащих Отдела;

- иных актов по поручению руководства Управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главного государственного налогового инспектора государственные услуги не оказываются.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела  
урегулирования задолженности